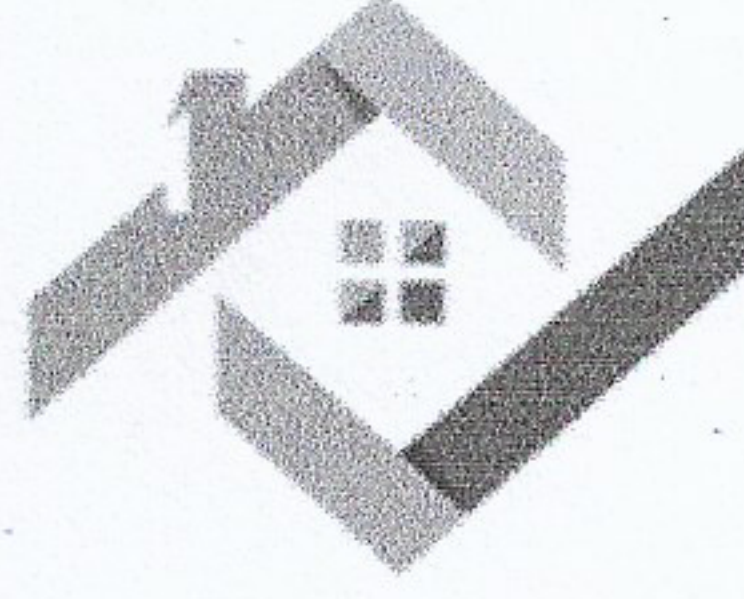


جمعية
ينبع
للإسكان
التنموي



سياسة خصوصية البيانات في جمعية ينبع للإسكان التنموي

إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة خصوصية البيانات في جمعية ينبع للإسكان التنموي في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية لعام 2024م ، والمنعقدة يوم السبت بتاريخ 2024/11/16م.



اعتماد رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن سليم الجهني



007	رقم السياسة
سياسة خصوصية البيانات	إسم السياسة
مجلس الإدارة / اللجان الدائمة والمؤقتة / المدير التنفيذي / جميع العاملين بالجمعية	المسؤولية عن التطبيق

❖ المقدمة:

تولي جمعية ينبع للإسكان التنموي (المشار إليها فيما يلي بـ "الجمعية") أهمية كبيرة لحماية بياناتكم الشخصية وتلتزم بتطبيق جميع الأنظمة واللوائح المعتمدة في المملكة العربية السعودية المتعلقة بحماية البيانات الشخصية، وخاصة نظام حماية البيانات الشخصية. توضح هذه السياسة كيفية جمع واستخدام وحماية البيانات الشخصية للأفراد المستفيدين والمتعلمين مع الجمعية.

❖ جمع البيانات الشخصية:

تلتزم الجمعية بجمع البيانات الشخصية اللازمة فقط للأغراض المشروعة المرتبطة بتقديم خدمات الإسكان التنموي، والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر:

1. الاسم الكامل.
2. رقم الهوية الوطنية.
3. العنوان.
4. معلومات الاتصال.
5. المعلومات المالية الضرورية، مثل تفاصيل الحسابات البنكية.
6. أي بيانات أخرى مطلوبة وفق الأنظمة ذات الصلة أو لتقديم الخدمات.

❖ أغراض جمع البيانات الشخصية:

يتم جمع البيانات الشخصية لاستخدامها للأغراض التالية:

1. تقديم الخدمات للمستفيدين.
2. إدارة العمليات المالية المتعلقة بالخدمات المقدمة.
3. الامتثال للمتطلبات القانونية والتنظيمية.
4. تحسين وتطوير الخدمات التي تقدمها الجمعية.

❖ مشاركة البيانات الشخصية:

لا تقوم الجمعية بمشاركة البيانات الشخصية للأفراد مع أطراف ثالثة إلا في الحالات التالية:

1. الامتثال للمتطلبات القانونية أو التنظيمية أو تنفيذ أمر قضائي.
2. بموافقة صريحة من صاحب البيانات.
3. عند الضرورة لتقديم الخدمات المطلوبة، وفي هذه الحالة تضمن الجمعية أن الأطراف الثالثة المتلقية للبيانات ملتزمة بحمايتها وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.

❖ حماية البيانات:

- تلتزم الجمعية بتطبيق التدابير الفنية والتنظيمية المناسبة لحماية البيانات الشخصية من الوصول غير المصرح به أو التعديل أو الإفصاح غير المشروع أو الضياع أو الإتلاف.
- يتم تخزين البيانات الشخصية في بيئات آمنة تخضع لرقابة مشددة للحفاظ على سريتها وسلامتها.



❖ حقوق أصحاب البيانات:

تلتزم الجمعية بمنح أصحاب البيانات حقوقهم وفقاً لنظام حماية البيانات الشخصية، والتي تشمل:

1. حق الوصول إلى البيانات الشخصية.
2. حق تصحيح أو تحديث البيانات الشخصية.
3. حق طلب حذف أو إتلاف البيانات الشخصية في الحالات المسموح بها نظاماً.
4. حق الاعتراض على معالجة البيانات في حال عدم وجود مبرر قانوني.

❖ الاحتفاظ بالبيانات:

تحتفظ الجمعية بالبيانات الشخصية للفترة اللازمة لتحقيق الأغراض التي جمعت من أجلها، أو حسب ما تتطلبه الأنظمة ذات العلاقة. بعد انتهاء هذه الفترة، يتم إتلاف البيانات بطريقة آمنة وفعالة.

❖ التغييرات على سياسة الخصوصية:

تحتفظ الجمعية بالحق في تعديل سياسة الخصوصية هذه من وقت لآخر وفقاً للتغييرات في الأنظمة واللوائح ذات الصلة أو لتلبية احتياجات التشغيل. سيتم إشعار الأفراد بأي تغييرات جوهرية تطرأ على هذه السياسة عبر القنوات المناسبة.

❖ التواصل:

في حال وجود أي استفسارات أو شكاوى بخصوص سياسة الخصوصية أو كيفية معالجة البيانات الشخصية، يمكن التواصل مع الجمعية عبر البريد الإلكتروني: [\[info@yanbueskan.gov.sa\]](mailto:info@yanbueskan.gov.sa).