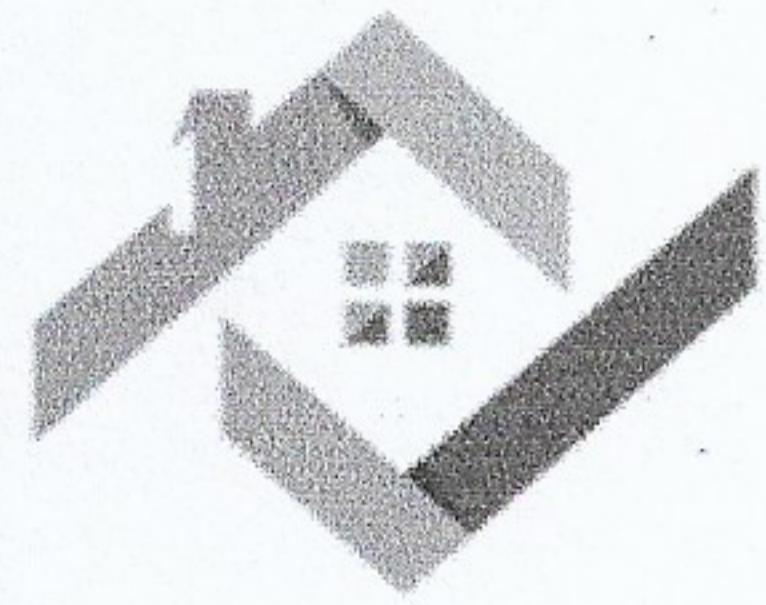


جمعية
ينبع
للإسكان
التنموي



سياسة إدارة المخاطر لجمعية ينبع للإسكان التنموي

اعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة إدارة المخاطر لجمعية ينبع للإسكان التنموي في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية لعام 2024م ، والمنعقدة يوم السبت بتاريخ 2024/11/16.

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن سليم الجهنبي



004	رقم السياسة
سياسة إدارة المخاطر	اسم السياسة
مجلس الإدارة / اللجان الدائمة والمؤقتة / المدير التنفيذي / جميع العاملين بالجمعية	المسؤولية عن التطبيق

❖ المقدمة:

تلزム جمعية ينبع للإسكان التنموي بتطبيق أفضل الممارسات في مجال إدارة المخاطر لضمان استدامة الأنشطة، وتحقيق الأهداف الاستراتيجية، وحماية الموارد والممتلكات، وضمان سلامة جميع الأطراف ذات العلاقة. تهدف سياسة إدارة المخاطر إلى وضع إطار شامل لتحديد وتقييم وإدارة المخاطر التي قد تواجه الجمعية.

❖ الأهداف:

1. تعزيز القدرة على التعرف على المخاطر المحتملة وتحليلها وإدارتها بفعالية.
2. حماية أصول الجمعية ومواردها المالية والبشرية من التهديدات المحتملة.
3. دعم اتخاذ القرارات المستنيرة بناءً على تحليل شامل للمخاطر.
4. تعزيز ثقافة إدارة المخاطر بين جميع الموظفين والمستفيدين والشركاء.
5. تحقيق الامتثال مع اللوائح والتشريعات المعمول بها.

❖ المجالات التي تغطيها إدارة المخاطر:

1. المخاطر الاستراتيجية:
 - تحديد المخاطر المتعلقة بالأهداف الاستراتيجية للجمعية.
 - التقييم المستمر للعوامل الخارجية مثل التغيرات الاقتصادية والتشريعات الحكومية التي قد تؤثر على تحقيق الأهداف.
2. المخاطر المالية:
 - إدارة جميع المخاطر المرتبطة بالتمويل، بما في ذلك التمويل المستدام، وتصنيص الموارد، وعمليات الاحتيال المحتملة.
 - متابعة الامتثال للميزانيات المحددة والتحليل الدوري للوضع المالي.
3. المخاطر التشغيلية:
 - تقييم المخاطر المتعلقة بالعمليات اليومية، مثل الأعطال في الأنظمة، أو نقص الكفاءة في الخدمات المقدمة.
 - اعتماد إجراءات طوارئ وخطط بديلة لمواجهة أي تحديات تؤثر على تقديم الخدمات.
4. المخاطر القانونية والامتثال:
 - الالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية وذات ارتباط بأعمال وأنشطة الجمعية.
 - وضع إجراءات للتعامل مع القضايا القانونية المحتملة وضمان الامتثال المستمر.
5. المخاطر التقنية:
 - ضمان سلامة أنظمة المعلومات والبنية التحتية التقنية للجمعية.
 - توفير خطط لتعافي البيانات وتقليل الانقطاعات التقنية التي قد تؤثر على سير العمل.
6. المخاطر البشرية:
 - تعزيز السلامة والصحة المهنية لجميع الموظفين.
 - تنفيذ برامج تدريبية لرفع الوعي بين الموظفين حول المخاطر وتجنبها.
7. المخاطر البيئية والاجتماعية:
 - تحديد تأثير المشاريع والخدمات المقمرة على المجتمع والبيئة المحلية.
 - الالتزام بمبادئ الاستدامة البيئية وتقليل التأثيرات البيئية السلبية.



❖ إجراءات إدارة المخاطر:

1. تحديد المخاطر:

تحديد جميع أنواع المخاطر المحتملة من خلال المشاركة الجماعية للموظفين والشركاء والمستفيدين.

2. تقييم المخاطر:

• تصنيف المخاطر حسب احتمال حدوثها وتأثيرها على الجمعية.

• استخدام منهجيات كمية ونوعية لتحليل المخاطر.

3. استجابة المخاطر:

• اتخاذ الإجراءات المناسبة للحد من المخاطر أو تحويلها أو قبولها وفقاً لأنثرها المحتمل على الجمعية.

• تطبيق خطط الطوارئ عند الحاجة.

4. مراقبة وتقييم:

• مراجعة دورية لإدارة المخاطر والتتأكد من أن الإجراءات المتخذة فعالة.

• تحديث الاستراتيجيات بناءً على التغيرات الداخلية والخارجية.

5. التواصل والتوعية:

• نشر الوعي حول المخاطر والإجراءات المتخذة لإدارتها بين جميع الأطراف ذات العلاقة.

• تنظيم ورش عمل وبرامج تدريبية دورية لتعزيز قدرات الموظفين في مجال إدارة المخاطر.

❖ المسؤوليات:

1. مجلس الإدارة:

الإشراف على تنفيذ سياسة إدارة المخاطر وتقديم الدعم اللازم لتقييم المخاطر واتخاذ القرارات الاستراتيجية.

2. الإدارة التنفيذية:

تقديم التوجيه اليومي وإدارة المخاطر المحتملة بشكل مستمر.

3. جميع العاملين في الجمعية:

المساهمة في تحديد المخاطر والإبلاغ عنها، والعمل على تنفيذ الإجراءات الوقائية.

❖ التقييم والمراجعة:

يتم مراجعة سياسة إدارة المخاطر بصفة دورية لضمان ملائمتها للأوضاع المتغيرة وتحديثها بناءً على التحديات الجديدة والمستجدات.