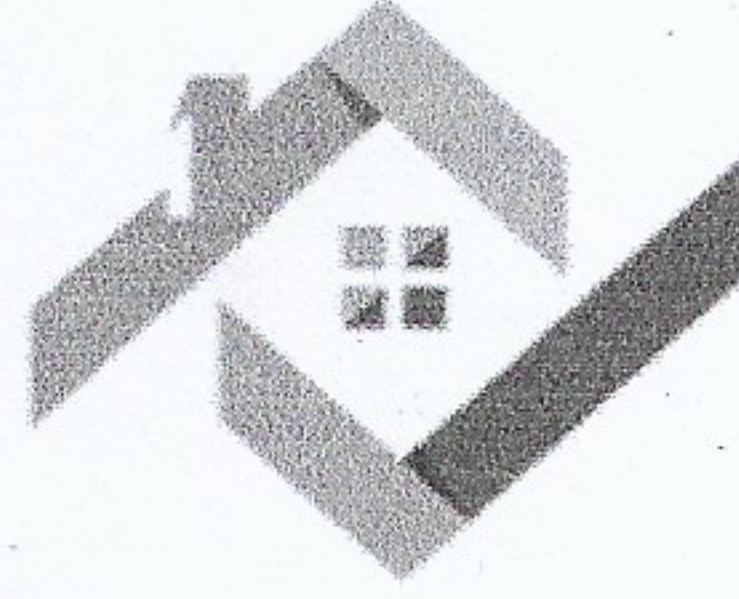


جمعية
ينبع
للإسكان
التنموي



آلية قبول عضو الجمعية العمومية في جمعية ينبع للإسكان التنموي

إعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة آلية قبول عضو الجمعية العمومية في جمعية ينبع للإسكان التنموي في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية لعام 2024م ، والمنعقدة يوم السبت بتاريخ 2024/11/16م.



اعتماد رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن سليم الجهني



رقم السياسة	013
اسم السياسة	آلية قبول عضو الجمعية العمومية
المسؤولية عن التطبيق	مجلس الإدارة / اللجان الدائمة والمؤقتة / المدير التنفيذي / جميع العاملين بالجمعية

❖ المقدمة :

تهدف هذه السياسة إلى وضع الإطار العلم والشروط المطلوبة لقبول الأعضاء في الجمعية العمومية لجمعية ينبع للإسكان التنموي، وضمان الالتزام بالشروط والضوابط النظامية واللائحية التي تنظم عملية العضوية.

❖ شروط العضوية:

1. يجب أن يكون المتقدم سعودي الجنسية.
2. ألا يقل عمر المتقدم عن (18) عامًا.
3. أن يكون كامل الأهلية القانونية.
4. ألا يكون قد صدر بحقه حكم نهائي في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد ردّ إليه اعتباره.
5. الالتزام بسداد رسوم العضوية السنوية المحددة في اللائحة الأساسية للجمعية.
6. أن يلتزم المتقدم بأهداف الجمعية والمساهمة في تحقيقها.
7. يجب أن يوافق المتقدم على اللائحة الأساسية للجمعية. واللوائح الداخلية لها.
8. أن يكون للمتقدم القدرة على المشاركة في أنشطة الجمعية والمساهمة في اللجان والبرامج التابعة لها.

❖ إجراءات الانضمام:

1. يقوم المتقدم بتقديم طلب عضوية الجمعية العمومية من خلال تعبئة النموذج الخاص بطلب العضوية (نموذج رقم 1).
2. المرفقات المطلوبة:
 - صورة من الهوية الوطنية.
 - سيرة ذاتية توضح خبراته ومساهماته السابقة في العمل التنموي (إن وجدت).
3. مراجعة الطلبات:
 - يقوم مجلس إدارة الجمعية أو اللجنة المختصة بمراجعة الطلبات خلال فترة لا تتجاوز (30) يومًا من تاريخ التقديم.
4. يتم إخطار المتقدم بقرار قبول أو رفض الطلب خلال (15) يومًا من انتهاء المراجعة.
 - في حال رفض الطلب، يتم تزويد المتقدم بالأسباب.

❖ حقوق وواجبات العضو:

❖ حقوق العضو:

1. المشاركة في اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت على قراراتها.
2. الترشيح لعضوية مجلس الإدارة.
3. الاطلاع على تقارير الجمعية ومتابعة الأنشطة.
4. المساهمة في اللجان المتخصصة.



❖ واجبات العضو:

1. الالتزام بحضور الاجتماعات الدورية للجمعية العمومية.
2. المشاركة الفعالة في برامج وأنشطة الجمعية.
3. سداد رسوم العضوية السنوية بانتظام.
4. الالتزام بالنظام الأساسي للجمعية ولوائحها الداخلية.

❖ إلغاء العضوية:

يتم إلغاء عضوية العضو في الحالات التالية:

- الاستقالة: بناءً على طلب العضو الخطي.
- الوفاة.
- الفصل: في حال مخالفة العضو للنظام الأساسي للجمعية أو قيامه بأفعال تضر بسمعتها أو مصالحها.
- عدم سداد رسوم العضوية: إذا تأخر العضو عن سداد الرسوم السنوية لمدة تزيد عن سنة دون عذر مقبول.

❖ نماذج مرفقة:

- نموذج رقم 1: طلب عضوية الجمعية العمومية.
- نموذج رقم 2: إيصال سداد رسوم العضوية.

❖ ملاحظات عامة:

- تخضع هذه السياسة للتعديل بناءً على أي تحديثات في نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية أو اللائحة التنفيذية ذات العلاقة.
- يتم تطبيق الشفافية في كل إجراءات قبول العضوية، وتتاح المعلومات عن العضوية لأي جهة رقابية عند الطلب.



نموذج رقم 1: طلب عضوية الجمعية العمومية

الإسم الكامل			
رقم الهوية الوطنية	الحالة الاجتماعية		
تاريخ الميلاد	العنوان الوطني		
العمر	البريد الإلكتروني		
الجنسية	رقم الجوال		
المؤهل العلمي			
.....			
الخبرات العملية			
.....			
.....			
الخبرات في العمل التطوعي (إن وجدت)			
.....			
.....			
تعهدات والتزامات العضو			
1. أتعهد بالالتزام باللائحة الأساسية واللوائح والسياسات الداخلية لجمعية ينبع للإسكان التنموي.			
2. أتعهد بالمساهمة الفعالة في تحقيق أهداف الجمعية والمشاركة في أنشطتها وبرامجها.			
3. أقر بأن جميع البيانات المدونة أعلاه صحيحة، وأتحمل المسؤولية القانونية في حال ثبوت خلاف ذلك.			
4. أوافق على سداد رسوم العضوية السنوية بانتظام والالتزام بما يترتب عليها من واجبات.			
توقيع مقدم الطلب	التاريخ		
ملاحظات الجمعية (للاستخدام الداخلي فقط)			
رقم الطلب	تاريخ إستلام الطلب		
قرار اللجنة	قبول	رفض	
سبب الرفض (إن وجد)			
.....			
توقيع رئيس مجلس الإدارة / رئيس اللجنة المختصة		التاريخ	

- ملاحظات:

1. سيتم مراجعة الطلبات خلال (30 يومًا) من تاريخ تقديم الطلب.
2. سيتم إشعار مقدم الطلب بالقرار خلال (15 يومًا) من تاريخه صدوره.



نموذج رقم 2: إيصال سداد رسوم العضوية

					الإسم الكامل	
رقم العضوية					رقم الهوية الوطنية	
رقم الجوال					البريد الإلكتروني	
بطاقة صراف آلي	تحويل بنكي	نقد	طريقة السداد	المبلغ المدفوع		
رقم المعاملة البنكية (في حالة التحويل البنكي)					تاريخ السداد	
بيانات الحساب البنكي (في حالة التحويل البنكي)						
إسم صاحب الحساب					إسم البنك	
					رقم الحساب	
					ملاحظات	
توقيع مسؤول الإستلام						
التاريخ					الإسم	
					ختم الجمعية	