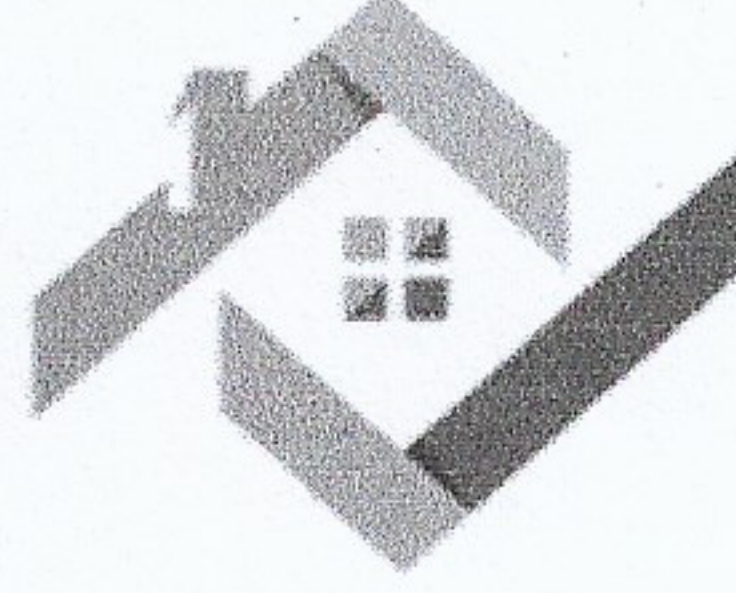


جمعية
ينبع
للإسكان
التنموي



سياسة آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد
النهائي لجمعية ينبع للإسكان التنموي
(تبرع نقدي – تبرع عيني)

إعتماد مجلس الإدارة

تم إعتماد سياسة آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي في جمعية ينبع للإسكان التنموي في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثانية لعام 2024م ، والمنعقدة يوم السبت بتاريخ 2024/11/16م.



اعتماد رئيس مجلس الإدارة

عبدالرحمن بن سليم الجهني

رقم السياسة	008
إسم السياسة	سياسة آلية التحقق من وصول التبرع من المتبرع إلى المستفيد النهائي
المسؤولية عن التطبيق	مجلس الإدارة / اللجنة التنفيذية / المدير التنفيذي / جميع العاملين بالجمعية

❖ الغاية :

تحديد آلية واضحة وشفافة لضمان وصول التبرعات من المتبرعين إلى المستفيدين النهائيين، وضمان استخدام التبرعات بكفاءة وفعالية، وتعزيز الثقة بين الجمعية والمتبرعين.

❖ الإجراءات :

1. استقبال التبرعات:
يتم تسجيل جميع التبرعات الواردة عبر النظام المحاسبي الخاص بالجمعية، مع توثيق تفاصيل المتبرع ونوع التبرع والقيمة النقدية للتبرع والتاريخ.
2. توزيع التبرعات:
 - تحديد المستفيدين: يتم اختيار المستفيدين بناءً على معايير محددة مسبقاً، مثل الحاجة، الأولوية، ومراجعة الوثائق المطلوبة.
 - إعداد خطط التوزيع: يتم إعداد خطط توزيع مفصلة تشمل قائمة المستفيدين، مع تحديد المبالغ المخصصة لكل مستفيد.
3. التوثيق:
 - توقيع المستفيدين: يجب على المستفيدين توقيع استلام التبرعات، في حال كانت التبرعات عينية.
 - توثيق التحويلات البنكية: يتم تسجيل تفاصيل التحويلات البنكية، بما في ذلك تاريخ التحويل والمبلغ ورقم الحساب.
 - صور وفيديو: توثيق عملية توزيع التبرعات من خلال الصور والفيديو، ليتم استخدامها في التقارير والمراجعات، مع التأكيد على عدم ظهور ملامح وجه المستفيدين أو أي بيانات قد تدل عليهم حفاظاً على كرامتهم وخصوصيتهم.
4. المراجعة والتدقيق:
 - فريق التدقيق: تشكيل فريق داخلي لمراجعة عمليات التوزيع والتحقق من توافقها مع السجلات المالية.
 - تقييم دوري: إجراء تقييم دوري لفعالية آلية التوزيع والتأكد من تحسينها المستمر.
5. التواصل مع المتبرعين:
 - تقارير دورية: تقديم تقارير دورية للمتبرعين تتضمن معلومات عن كيفية استخدام تبرعاتهم والمستفيدين منها.
 - استطلاعات رأي: إجراء استطلاعات رأي للمتبرعين للحصول على ملاحظاتهم وتحسين الآلية المعتمدة.
6. الشفافية والمساءلة:
 - نشر المعلومات: نشر المعلومات المتعلقة بالتبرعات والمستفيدين على الموقع الإلكتروني للجمعية لزيادة الشفافية.
 - توفير قنوات الشكوى: إنشاء قنوات للتواصل لتلقي الشكاوى أو الاستفسارات من المتبرعين أو المستفيدين.
7. المراجعة السنوية:
تجري الجمعية مراجعة سنوية للسياسة وآلية التحقق من التبرعات، لضمان توافقها مع أفضل الممارسات واللوائح المحلية والدولية.